



COMUNE DI CATANZARO
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – TEMPO INDETERMINATO – PART TIME AL 50%.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente *"Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"* e ss.mm.ii.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 *"Codice dell'Amministrazione Digitale"*;

VISTE la L. 12 marzo 1999, n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 20 ottobre 1990, n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. n. 101/2018 in materia trattamento dei dati personali;

VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni - Autonomie locali ora Funzioni Locali;

VISTA la L. 02 ottobre 1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la L. 23 agosto 1998, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTI il D.Lgs. n.66/2010 *"Codice Ordinamento Militare"* e la L. 08 luglio 1998, n. 230 recante norme in materia di obiezione di coscienza;

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 7, comma 1, della legge n. 97 del 06.08.2013 *"Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013"* recante norme sull'accesso ai concorsi dei cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

VISTO il D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), art. 1014, comma 3 e art. 678, comma 9 che prevedono la riserva del 30% dei posti nelle assunzioni di personale non dirigente in favore dei militari volontari congedati;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 80 del 22.03.2016 e ss. mm.ii.;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 03.05.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" di cui al CCNL 21/05/2018;

VISTE le Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanate con la direttiva 3/2018, dal Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°39 del 13/02/2019, nel quale si prevede il reclutamento, nell'annualità in corso, di n°15 unità di personale di Cat. C, a tempo indeterminato e part-time 50%, con il Profilo Professionale di "Istruttore Amministrativo", mediante pubblico concorso;

DATO ATTO che in relazione a detto concorso sono state esperite le relative procedure di mobilità previste dall'art. 34-bis – senza esito positivo - e dall'art. 30 co 2-bis del D.Lgs. 165/2001, attivate rispettivamente con richiesta prot. n° 81393 del 31/08/2018 e con avviso pubblico del 09/11/2018 e che quest'ultima si è conclusa con l'ammissione di una sola candidata, risultata idonea, giusto determinazione del dirigente del Settore Personale e Organizzazione n. 227 del 7/02/2019;

VISTO il comma 361 della Legge di Bilancio 2019 nel quale si prevede che a partire dal 2019, fermo restando la validità triennale, le graduatorie dei concorsi banditi successivamente alla data di entrata in vigore di detta legge sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 295 del 15/02/2019, rivista con la successiva n. 450 del 04/03/2019, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti a concorso

È indetto pubblico concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time 50%, di n°14 unità di personale di categoria "C" – profilo professionale "Istruttore Amministrativo", di cui al vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali".

Le suddette unità sono collocate in posti di organico di categoria "C", posizione economica "C1", cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali", in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia ed ogni altro emolumento accessorio previsto dallo stesso CCNL.

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 12/9/1999, n. 68, e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità al D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento nel rapporto di lavoro.

Art. 2

Requisiti di accesso

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere **cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica iscritti all'A.I.R.E.) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o ancora essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) **età non inferiore ad anni 18** e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;
- 3) **idoneità fisica all'impiego**;
- 4) **godimento dei diritti civili e politici** e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 5) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**;
- 6) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego e non essere stati licenziati** per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti,
- 7) **essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 8) **possesso del seguente titolo di studio**: Diploma di maturità scuola secondaria di secondo grado. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di averne ottenuto il riconoscimento.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999, sarà consentito l'accesso all'impiego di cui al presente bando pubblico solo previo accertamento medico di idoneità attestante che l'invalideria fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi fase della selezione all'esclusione dei candidati ovvero potrà determinarne la decadenza dall'eventuale assunzione, con provvedimento motivato da comunicare agli interessati all'indirizzo e-mail dagli stessi dichiarato, ove si accerti il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti.

Art. 3 Riserva di posti e preferenze

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si applica la **riserva di n. 4 (quattro) posti**, in favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché in favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Non opera la riserva per i soggetti disabili di cui alla legge n. 68/1999 in quanto la quota d'obbligo risulta interamente soddisfatta con il reclutamento mirato avviato nell'anno 2018, giusto prospetto informativo trasmesso al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 31 gennaio 2019, prot. n° 5239;

I candidati che intendono concorrere per l'assegnazione dei posti riservati, dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione del possesso del titolo di riserva,

comporta la decadenza dal beneficio derivante dal possesso del titolo di riserva che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato dopo la scadenza del bando.

I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di candidati idonei, saranno conferiti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

La presente procedura concorsuale non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Catanzaro.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Art. 4

Presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire entro il termine perentorio del giorno **04/04/2019**.

La domanda può essere presentata solo per via telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma appositamente attivata sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro www.comune.catanzaro.it, previa registrazione al sistema.

Per poter procedere alla registrazione il candidato deve inserire nel sistema i propri dati anagrafici (cognome e nome, sesso, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza), indicare l'indirizzo e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni ed allegare un documento di identità in corso di validità. Nel caso di documento di identità non in corso di validità, l'interessato deve dichiarare, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, in calce alla fotocopia del documento, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Una e-mail, generata dal sistema, riporterà le credenziali per l'accesso all'area riservata (username e password) per la compilazione della domanda di concorso.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

La data di presentazione della domanda ed il numero progressivo di registrazione sono certificati dal sistema informativo ed indicati nella relativa stampa.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, **il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale - debitamente sottoscritta - dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**

Le dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Art. 5

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella compilazione della domanda di partecipazione on-line gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea per come indicato all'art. 2);
- d) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stato destituito o licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- i) l'assenza di condanne penali definitive, di provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- j) per i candidati di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 12 dei "requisiti di accesso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione deve dichiarare:

- l) l'indicazione del codice fiscale, dell'indirizzo di residenza, del preciso recapito telefonico e di posta elettronica personale, presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgd. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate di cui al precedente art. 2) . La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- n) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- o) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui al successivo art. 7 del bando, corredata da apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione;
- p) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- q) di aver preso visione dell'informativa e di autorizzare il Comune di Catanzaro al trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Catanzaro per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- r) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), **non rimborsabili**, di cui al successivo art. 6.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Il candidato nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla eventuale disabilità debitamente documentata, deve specificare il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

La mancata indicazione nella domanda di partecipazione comporta l'impossibilità di fruire degli eventuali ausili necessari.

Art. 6

Tassa di concorso e documenti da allegare alla domanda

TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di **€ 10,00 (non rimborsabile)**.

Il versamento di € 10,00 potrà essere effettuato:

1. **a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 299891** intestato a "Comune di Catanzaro" - indicando nella causale di versamento: "Tassa di concorso per n°14 posti di Istruttore Amministrativo";

oppure

2. **a mezzo bonifico bancario**, sul c/c bancario intestato a "Comune di Catanzaro – codice IBAN: IT20F01030 04400 000000507296; nella causale andrà, in tal caso, **obbligatoriamente** indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione della selezione: "Tassa di concorso per n°14 posti di Istruttore Amministrativo".

La suddetta tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

Alla domanda di partecipazione on-line dovrà essere **obbligatoriamente allegata, in formato PDF, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione.**

Altresì, per i soli candidati con temporanea difficoltà, disabilità e/o disturbi specifici di apprendimento (DSA), è richiesto di allegare alla domanda di partecipazione on-line, in formato PDF, il relativo:

- ⇒ certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
- ⇒ certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- ⇒ certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

Art. 7

Preselezione, Prove d'esame e modalità di Comunicazione

Qualora vengano presentate più di **140** domande di partecipazione si terrà la prova pre-selettiva di cui al successivo art. 8.

La data, il luogo e l'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere l'eventuale prova preselettiva, la prova scritta ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame, saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione *bandi di concorsi* del sito internet istituzionale www.comune.catanzaro.it

Tutti i candidati dovranno presentarsi - nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (pre-selettiva o scritta) – **a pena di esclusione**, muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

I candidati ammessi alla prova scritta e alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione *bandi di concorsi* del sito internet istituzionale www.comune.catanzaro.it, con un preavviso, rispettivamente, di almeno 15 giorni (prova scritta) e 20 giorni (prova orale) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità sopra indicate, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.comune.catanzaro.it. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 8 Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a **140 (centoquaranta)**, tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, questa sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, tesa ad accertare i requisiti professionali dei candidati, vertente sulle materie oggetto delle prove scritta ed orale di cui al successivo art. 9.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Ai fini della valutazione, alle risposte esatte verrà assegnato il punteggio pari ad 1(uno), alle mancate risposte 0 (zero) punti ed alle risposte sbagliate -0,33 (meno zero/trentatre) punti;

Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc.), la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Dell'esito della prova preselettiva viene redatta una graduatoria di merito.

La prova preselettiva sarà superata dai primi **140 candidati** secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, oltre che da tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. I suddetti candidati sono ammessi alla prova scritta.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Catanzaro, nella sottosezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella predetta graduatoria non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 9 Prove di esame

Le prove di esame, finalizzate all'accertamento della professionalità dei candidati ammessi, consistono in una prova scritta a contenuto teorico - pratico ed una prova orale:

- ⇒ **PROVA SCRITTA:** consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella redazione di un atto e/o nella soluzione di appositi quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sulle seguenti materie:
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale; nozioni sul sistema delle fonti normative;
 - Ordinamento degli enti locali: struttura fondamentale dell'ordinamento istituzionale degli enti locali, con particolare riguardo alle competenze degli Organi politici e dei soggetti preposti alla gestione (Dirigenza); organizzazione, funzioni fondamentali e compiti del Comune; disposizioni fondamentali riguardanti i servizi comunali: elettorale, anagrafe e stato civile, tributi.
 - Procedimento amministrativo: fasi del procedimento, accesso, privacy, trasparenza e comunicazione istituzionale, semplificazione delle documentazioni e delle certificazioni amministrative;
 - attività contrattuale della pubblica amministrazione (nozioni);
 - Ordinamento finanziario e contabile del Comune (nozioni);
 - Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, sicurezza sui luoghi di lavoro e reati contro la pubblica amministrazione (nozioni);
 - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Durante le prove di esame è permesso consultare unicamente testi normativi non commentati. Non è permesso consultare altro materiale, ivi comprese circolari, commenti, manuali tecnici e simili. I candidati ammessi alla prova scritta non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati; potranno consultare dizionari linguistici e testi di leggi non commentati solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

- ⇒ **PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio su tutti o alcuni degli argomenti della prova scritta anche con riferimento all'elaborato redatto nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai candidati ammessi alla prova orale, sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento delle prove medesime, non meno di 20 (venti) giorni prima delle stesse mediante avviso, avente valore di notifica per gli interessati, pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione “bandi di concorso e selezioni” di amministrazione trasparente.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 10
Valutazione dei candidati

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione che verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento di Accesso del Comune di Catanzaro; la medesima Commissione potrà essere integrata da componenti esperti per il giudizio di idoneità nella lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature informatiche. La Commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal presente bando, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 alla prova scritta. L'esito della correzione della prova scritta, congiuntamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sarà reso pubblico tramite avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Catanzaro nella sottosezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 11
Formazione validità della graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è composta dai candidati che abbiano superato tutte le prove di cui all'art. 9.

Ai primi quattro posti saranno collocati, in ordine decrescente, i candidati idonei con il più alto punteggio (somma dei voti riportati alla prova scritta e quella orale) tra quelli aventi diritto alla riserva dei posti. Per i restanti candidati idonei la collocazione in graduatoria è determinata dalla somma, in ordine decrescente, dei rispettivi voti conseguiti in ciascuna prova.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria saranno osservate le preferenze di cui al precedente art. 3, nei confronti di coloro che ne abbiano diritto e ne abbiano fatto specifica richiesta, a pena di inapplicabilità, nella domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questa Amministrazione, nonché sul sito web del Comune di Catanzaro, nella sottosezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente, per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi con avviso avente valore di conoscenza legale e di notifica per tutti i candidati.

La graduatoria finale avrà la validità di tre anni dalla data di approvazione e pubblicazione all'Albo pretorio di questo Comune.

Detta stessa graduatoria, in vigenza di validità, potrà essere utilizzata, per come previsto dal comma 361 della Legge di bilancio 2019, esclusivamente per la copertura dei 10 posti messi a concorso.

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione.

Art. 12 **Assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data.

I candidati utilmente collocati in detta graduatoria finale di merito potranno essere invitati, fino alla concorrenza dei posti da coprire a produrre la documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione fermo restando l'accertamento sulle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando per l'accesso al posto.

Acquisita la documentazione di cui sopra ed accertatane la regolarità e veridicità, si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato part time 50%.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l' idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Catanzaro per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 13 **Informazioni e norma di rinvio**

Il presente bando di concorso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Catanzaro per tutta la durata del termine, nonché nella apposita sezione "bandi di concorsi" del portale web comunale e, per estratto, nella G.U. della Repubblica Italiana – sezione concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Catanzaro – sezione concorsi, previo apposito avviso all'Albo Pretorio comunale on-line. Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Responsabile del procedimento è il Dott. Antonino Ferraiolo, Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, e-mail: **personale@comune.Catanzaro.it**;

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici del Settore Personale e Organizzazione telefonando nelle ore d'ufficio ai seguenti numeri 0961/881705 – 706- 727–.

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo anche un servizio e-mail al seguente indirizzo: helpdesk@csselezioni.it –

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Informativa in materia di trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Catanzaro in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Catanzaro anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Catanzaro nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Catanzaro, in qualità di Titolare, Via Iannoni – 88100 Catanzaro – Settore Personale e Organizzazione - al seguente indirizzo pec: uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it

oppure

- al Responsabile per la Protezione dei Dati personali, al seguente indirizzo e-mail: rpd@comune.catanzaro.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

Il Dirigente a.i.
Dott. Antonino Ferraiolo

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)