

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLELLA MASSIMO,FAUSTO,LUCIO**
Indirizzo **VIA PER GIMIGLIANO N.154/A CAP 88100 CATANZARO**
Telefono **0961-770575**
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **18/09/1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ASSUNTO IN DATA 20 GIUGNO 1980**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CATANZARO**
- Tipo di azienda o settore **CED / ANAGRAFE/ ATTIVITA' PRODUTTIVE/ COMANDO POLIZIA URBANA .**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FASCIA " C "
DAL L'ANNO 2002 ISTRUTTORE DIRETTIVO FASCIA " D " A
SEGUITO DI PROCEDURA CONCORSUALE.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**DIPLOMA DI PERITO ELETTRTECNICO
CAPOTECNICO**

DIPLOMA DI PROGRAMMATORE ELETTRONICO

DIPLOMA TRIENNALE DI RADIOLOGIA MEDICA

- Principali materie / **PROGRAMMAZIONE, ELETTRONICA, MATERIE**

abilità professionali

MEDICO SANITARIE.

-Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CORSO DI PROGRAMMAZIONE I.B.M.SEDI DI MILANO 18-19-20 MAGGIO 1981

“ “
“ ROMA DAL 25 AL 28
MAGGIO 1981

“ “
“MILANO DAL 7 AL 12
GIUGNO 1981

“ “ “
“ MILANO “ DAL 20 AL 24
LUGLIO 1981

SEMINARIO SUL COMMERCIO ROMA 1-2-3 DICEMBRE 1999

SEMINARIO SUL COMMERCIO ROMA 4-5 DICEMBRE 2000

SEMINARIO SUL COMMERCIO ROMA 14-15-16 NOVEMBRE 2001

CORSO FORMAZIONE WORD 2000
CATANZARO 27-28 NOVEMBRE

CORSO REGIONALE SPECIALIZZAZIONE FORMAZIONE QUADRI NELLE P.A. DEGLI ENTI LOCALI PER UN TOTALE DI 310 ORE SVOLTO A CZ DAL 03/06/2004 AL 31/05/2005

CORSO SULLA LEGGE 15/2005 SOVERATO
22/07/2005

CORSO IN MATERIA PROT. DATI PERSONALI
CZ DATA 19/12/2006

SEMINARIO SUL SISTEMA CUP (CODICE UNICO PROTETTO)
CZ DATA 14/12/08

CORSO PROGRAMMI COMUNITARI REG.LI
CZ DATA 01/02 OTTOBRE 2008

CORSO NEW PUBLIC MANAGEMENT
CZ DATA 23/03/2009

CORSO CONTROLLO DI GESTIONE P.A. CZ
DATA 21/04/2009

CORSO CONTROLLO GESTIONE EE.LL. CZ
DATA 26/05/2009

CORSO LA RIFORMA DEL LAVORO NELLE
PUBBLICO IMPIEGO
CZ DATA 11/06/2009

CORSO COMPORTAMENTO LEGATO AL
RUOLO
CZ DATA 13/14 OTTOBRE2009

CORSO LA NOVITA' DEL PROCEDIMENTO
AMMINISTRATIVO
COSENZA 21 OTTOBRE 2009

CORSO SUL DEMANIO MARITTIMO CZ
DATA 24-25 NOVEMBRE 2009

CORSO SUL DEMANIO MARITTIMO
CZ DATA 10-11 DICEMBRE 2009

GIORNATA DI STUDIO SU
L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
TRA TUTELA LEGALE E TUTELA
GIURISDIZIONALE
CZ DATA 02/12/2011

GIORNATA DI STUDIO PER LO SPORTELLO
UNICO SUAP

GIORNATA DI
STUDIO PER
L'APPLICAZIONE
DEL DECRETO
ANTICORRUZIONE
NEGLI ENTI
PUBBLICI DIC. 2013

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ACQUISITA ESPERIENZA PROFESSIONALE A SEGUITO DI CONTATTI AVUTI CON ENTI TERZI ESTERNI ALL'ENTE COMUNALE QUALI:
REGIONE, PROVINCIA ,ASP, CAMERA DI COMMERCIO
CORPI DI POLIZIA

CAPACITÀ ATTIVITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

CAPACITA' ACQUISITA PER:

INCARICO DI RESPONSABILITA' ,NOMINA A SEGRETARIO DELLE COMMISSIONI PUBBLICI ESERCIZI, ARTIGIANATO (BARBIERI PARRUCCHIERI ED AFFINI) COMMISSIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE CONFERITE CON DISPOSIZIONE DEL SINDACO E DIRIGENZIALI;

ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON INCARICO DI RESPONSABILITA' PER:

PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE,GESTIONE DEL PEG RESPONSABILITA' DELLA ATTIVITA' FINANZIARIA DEL SETTORE AA.EE. ;
REALIZZAZIONE DEL PIANO COMMERCIALE PER I PUBBLICI ESERCIZI ;
REALIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' SU AREE PUBBLICHE;
PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI SALE DA GIUOCO;

COORDINAMENTO DI PERSONALE DI FASCIA "C";

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AD ATTRIBUZIONE ANNUALE DEL PUNTEGGIO PARI A 100/100 GIUSTE SCHEDE DI VALUTAZIONE A FIRMA DEI DIRIGENTI;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

COMPETENZE ACQUISITE A SEGUITO DEI TITOLI TECNICI POSSEDUTI
NONCHE' AI NUMEROSI CORSI DI QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO
SPECIFICI AI QUALI HA PARTECIPATO SU AUTORIZZAZIONE DELL'ENTE
COMUNALE..
BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER, ATTREZZATURE HARDWARE E
RELATIVI PROGRAMMI MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL .

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO TIPO B CONSEGUITA NELL'ANNO 1974

ULTERIORI INFORMAZIONI

UFFICIO : ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP
TEL- FAX 0961/881853

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI .

Istr. Dir.vo
Massimo Paolella

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: Comune di Catanzaro Settore AA. EE. e SUAP - Area: Pubblici Esercizi ed Aree Pubbliche

Dipendente: PAOLELLA MASSIMO

Incarico ricoperto: Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (indicare denominazione e Area/Settore di riferimento)

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 26.366,32	€ 6.300,00	€ -	€ 1.575,00	€ -	€ 34.241,32

* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti